



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลท่ายาง โทร. ๐ ๓๒๕๖ ๑๑๐๐ ต่อ ๔๑๓

ที่ พบ ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๖๒

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง สรุปลผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่ายาง

ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กำหนดให้หน่วยงานต้องมีการสรุปลผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อเป็นการแสดงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุกขั้ที่หน่วยงานควรปฏิบัติ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอสรุปลข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ปรากฏว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลท่ายางต่อไป

(นางจรรุณี ยองใย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

.....
อนงาต

.....
ลงชื่อ.....

(นายจตุภูมิ นีละศรี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่ายาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลท่า양 โทร. ๐ ๓๒๔๖ ๑๑๐๐ ต่อ ๔๑๓

ที่ พบ ๐๐๓๒.๓๐๕/ ๑๑๙

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง สรุปลงการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่า양

ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กำหนดให้หน่วยงานต้องมีการสรุปลงการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อเป็นการแสดงความโปร่งใสในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ที่หน่วยงานควรปฏิบัติ

กลุ่มการพยาบาล ขอสรุปข้อร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ปรากฏว่ามีผู้ร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ที่มายังโรงพยาบาลท่า양 มีจำนวน ๓๑ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ร้องเรียนผ่านช่องทาง	ประเภทเรื่องร้องเรียน
๑	ร้องเรียนด้วยตนเอง	(เรื่องทั่วไป) ไม่ได้รับความสะดวกสบาย
๒	ร้องเรียนด้วยตนเอง	(เรื่องทั่วไป) ไม่ได้รับความสะดวกสบาย
๓	ร้องเรียนด้วยตนเอง	(เรื่องทั่วไป) ไม่ได้รับความสะดวกสบาย
๔	ร้องเรียนด้วยตนเอง	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๕	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๖	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๗	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๘	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๙	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๑๐	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๑๑	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๑๒	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๑๓	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๑๔	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๑๕	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๑๖	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๑๗	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๑๘	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๑๙	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๒๐	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๒๑	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๒๒	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๒๓	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ

๒๔	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๒๕	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๒๖	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๒๗	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๒๘	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๒๙	จดหมาย	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๓๐	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
๓๑	Face book	(เรื่องทั่วไป) พดติกรรมบริการ
รวมทั้งสิ้น	๓๑	๓๑

ปัญหา อุปสรรคของการตอบสนองข้อร้องเรียน

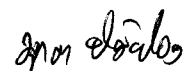
๑. ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไม่ครบถ้วนทำให้ต้องใช้เวลาในการติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม จึงอาจเกินเวลาที่กำหนดได้

๒. การไม่สามารถพิจารณาตอบสนองข้อร้องเรียนภายในเวลาที่กำหนดได้ เนื่องด้วยต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องลงตรวจสอบพื้นที่จริง แต่อย่างไรก็ดี ส่วนรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้มา การโทรศัพท์ / ทำหนังสือแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องทราบแล้ว

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อให้ปัญหาข้อร้องเรียนได้รับการจัดการและแก้ไขอย่างเป็นระบบ

๑. ด้วยปัจจุบันประชาชนได้ดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางสื่อออนไลน์มากขึ้น จึงต้องกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องในการสอบถามข้อมูลจากผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาให้ประชาชน ไม่ได้ตอบทางสื่อออนไลน์ผู้รับผิดชอบควรโทรหาหรือชี้แจงกับผู้ร้องโดยตรงเป็นรายๆ ไป

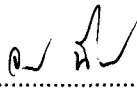
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทำอย่างต่อเนื่อง



(นางมุกดา ยิ้มย่อง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

.....

ลงชื่อ..... 

(นายจตุภูมิ นีละศรี)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลท่าสาย