

## สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี 2559

### แผนพัฒนาประสิทธิภาพการซื้อ/จ้าง

#### สถานการณ์ปัญหา / **Baseline Data** / แนวโน้มของปัญหา

ในปีงบประมาณ 2558 เครือข่ายท่าอากาศยาน ได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ จำนวน 3 รายการ, ครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน 7 รายการ สำหรับงบประมาณที่เครือข่ายท่าอากาศยานได้รับของปีงบประมาณ 2558 จากงบค่าเสื่อมจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และจากงบประมาณลงทุนประจำปี 2558 ได้ดำเนินการซื้อ/จ้างตามระเบียบพัสดุ ซึ่งในการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์จากงบประมาณทั้ง 2 ส่วน ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นในปีงบประมาณ 2558 และก่อสร้างจำนวน 1 รายการ จ้างเหมาบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม จำนวน 1 รายการ จากเงินบำรุง

#### ปัญหาที่สำคัญ / สาเหตุ

มีข้อระมัดระวังในการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ ที่เป็นข้อแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อป้องกันการผิดพลาดในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินการ เนื่องจากเครือข่ายท่าอากาศยานได้รับ งบประมาณค่อนข้างสูงทำให้การดำเนินการจัดซื้อล่าช้า

#### เป้าประสงค์/ผลลัพธ์ที่ต้องการ

1. การดำเนินการจัดซื้อ / จัดจ้าง ได้ถูกต้อง ทันเวลา ตรงตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง มีประสิทธิภาพ  
ทันเวลา ถูกต้อง และสอดคล้องงบประมาณที่ได้รับ และ **Service plan**
2. การดำเนินงานตามระบบการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย และระดับองค์กร ครอบคลุมทุกกลุ่มงานลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีจัดซื้อจัดจ้าง และแผนเงินบำรุง ตามระบบการควบคุมภายใน (ร้อยละ 90) ดำเนินการจัดซื้อ / จ้าง เป็นตามระเบียบพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไข เพิ่มเติม การเบิกจ่ายเป็นไปตามไตรมาสและเป้าหมาย

#### มาตรการสำคัญ

1. กำกับ เร่งรัด ติดตามการจัดซื้อ / จ้าง และการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามมติ คณะรัฐมนตรี
2. วางแผนระบบควบคุมภายในให้ครอบคลุมแผน ทุกกิจกรรมของหน่วยงานย่อยและระดับองค์กร
3. จัดทำแผนกำกับกับการดำเนินงาน และแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

## ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

1. อัตราการบริหารงานพัสดุผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 90
2. อัตราการจัดซื้อ / จัดจ้างตามแผน ร้อยละ 80
3. อัตราการจัดทำทะเบียนบัญชีทรัพย์สิน ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
4. อัตราการจัดทำบัญชีการจำหน่ายทรัพย์สินถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
5. อัตราการจัดทำเอกสารจัดซื้อ / จ้าง ไม่ถูกต้อง ไม่เกินร้อยละ 5
6. อัตราการจ่ายวัสดุสำนักงาน งานบ้านงานครัว วัสดุคอมพิวเตอร์ตามรายการเบิกไม่ครบถ้วน ร้อยละ 10
7. อัตราการจัดซื้อ / จ้าง งบประมาณ สามารถลงนามในสัญญาจ้างได้ในไตรมาสที่ 2 ร้อยละ 100

## โครงการ / กิจกรรมสำคัญเพื่อแก้ปัญหา ปี 2559

ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ / เชิงปริมาณ เพื่อแก้ไขปัญหาและการตอบสนองตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องในปี 2559

ในปีงบประมาณ 2559 เครือข่ายท่าอากาศยานได้รับจัดสรรครุภัณฑ์ภายใต้งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร (งบค่าเสื่อมฯ) ปี 2559 จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการของโรงพยาบาล จำนวน 36 รายการ ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกรายการ และได้รับจัดสรรงบบุคลากร งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2559 รายการก่อสร้างอาคารคลอดและพักผู้ป่วยใน 90 เตียง โดยมีการวางแผนกำกับการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560 โดยมีคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอท่าอากาศยาน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และสำหรับครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรภายใต้งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร (งบค่าเสื่อม) ได้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพัน และตรวจรับพัสดุแล้วทุกรายการ สำหรับรายการก่อสร้างอาคารคลอดและพักผู้ป่วยใน 90 เตียง อยู่ระหว่างการก่อสร้าง สิ้นสุดสัญญาก่อสร้าง 10 มิถุนายน 2561

## วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

ในงบประมาณ 2559 เครือข่ายท่าอากาศยาน ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อ / จ้าง และแผนบำรุงตามระบบการจัดการควบคุมภายใน ทั้ง 2 แผนฝ่ายบริหารเป็นผู้รวบรวมและจัดทำแผนดังกล่าว โดยในรายละเอียดส่วนของแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ ฝ่ายเภสัชกรรมจะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อ / จ้างใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา พบว่า

## 1. แผนเงินบำรุง

- 1.1 มีการซื้อ / จ้าง ตามแผนจัดซื้อ / จ้าง รายไตรมาส และตามแผนเงินบำรุง
- 1.2 การประมาณการรายได้ของหน่วยบริการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

## 2. แผนเงินลงทุน

แผนการจัดหางบลงทุน ในปีงบประมาณ 2559 เครือข่ายท่าอากาศยานได้รับงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) จาก สปสช. และจากเงินงบประมาณประจำปี และได้ดำเนินการซื้อ / จ้าง ตามระเบียบพัสดุ พบปัญหาคือ ขั้นตอนการดำเนินงานตามระเบียบต้องรัดกุม รอบคอบ และระเบียบการจัดซื้อ / จ้างมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทำให้ต้องรีบเร่งดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณซึ่งอาจทำให้ต้องทำสัญญาก่อนนี้ ผูกพันได้ไม่ทันในไตรมาสแรก ๆ ต้องดำเนินการต่อไปปีงบประมาณต่อไป

- 2.1 เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาและทำความเข้าใจใหม่อยู่เสมอ
- 2.2 การอนุมัติแผนและการโอนเงินระเบียบก่อนข้างช้า

### ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไขปัญหา

1. รายได้ของโรงพยาบาลไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
2. ต้องควบคุม ติดตามและปรับแผนการจัดซื้อ / จ้าง ให้สอดคล้องกับจำนวนเงินที่มี

### แนวทางแก้ไขปัญหา

1. มีนโยบายในการเพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
2. มีแผนในการบำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือ และตรวจสอบอายุการใช้งาน
3. วางระบบการควบคุมภายในการใช้แผนอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมระบบจากจัดซื้อ/จ้างภาครัฐที่ปรับปรุงใหม่



(นางจุฑิณี ของโย)

เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน